**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ**

**АДМИНИСТРАЦИИ БЕЛОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение

«Детский сад № 59 «Рябинка» комбинированного вида города Белово»

(МБДОУ детский сад №59 города Белово)

ПРОГРАММНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

**ПЛАН**

**ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ**

**МЕРОПРИЯТИЙ**

**НА сентябрь 2017 ГОДА**

**ФИЗКУЛЬТУРНО-ОЗДОРОВИТЕЛЬНАЯ РАБОТА**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **мероприятия** | **сроки** | **ответственные** | **результат** |
| Физкультурные занятия | 3 раза в нед | Педагоги всех возрастных групп | Календарное и перспективное планирование |
| Спортивный бег | Ежедневно вовремя прогулки | Педагоги всех возрастных групп | Календарное и перспективное планирование |
| Прогулки | Ежедневно 2 раза в день | Педагоги всех возрастных групп | Календарное и перспективное планирование, картотека прогулок |
| Час двигательной активности | Ежедневно, 2 половина дня | Педагоги всех возрастных групп | Календарное и перспективное планирование |
| Утренняя гимнастика | Ежедневно | Педагоги всех возрастных групп | Календарное и перспективное планирование, картотека утренней гимнастики |

**ЛЕЧЕБНО-ПРОФИЛАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **мероприятия** | **сроки** | **ответственные** | **результат** |
| Приём детей в группах с термометрией и выяснением жалоб родителей | постоянно | Ст. медсестра, воспитатели группы | Журналы приема детей |
| Профилактика ОРВИ | В течение месяца | Ст. медсестра, воспитатели группы | Календарные планы, листовки |
| Наблюдение за санитарным состоянием, личной гигиеной, температурным режимом, проведением здоровьесберегающей работы в группах | постоянно | Ст. медсестра | Санитарные журналы |

**РАБОТА ПО ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ ТРАВМАТИЗМА**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственный** | **Результат** |
| Проведение инструктажей по охране жизни и здоровья детей. | В течение года | Заведующий  | Журнал инструктажей |
| Консультации для родителей в родительский уголок.Беседы с детьми по ОБЖ. Проведение занятий, развлечений, досугов.Проведение инструктажей с детьми. | Ежемесячно Ежедневно, еженедельно ежедневно |  Ст. воспитатель, воспитатели групп | Консультации, рекомендации, памятки, журналы инструктажей |
| Проверка оборудования и мебели на предмет безопасности. Безопасность проведения НОД, прогулок.Ведение документации (журналы инструктажей, журналы осмотра участков детского сада, проведения экскурсий). | Ежемесячно Ежедневно Ежедневно  | Заведующий, ст. воспитатель, завхоз Воспитатели группВоспитатели групп | Акты осмотровМатериалы контроля |

**ПЛАН РАБОТЫ ПО ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ ПРЕЕМСТВЕННОСТИ**

**ДОШКОЛЬНОГО И НАЧАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **мероприятия**  | **сроки** | **ответственные**  | **результат** |
| Разработка плана мероприятий по написанию программы преемственности между ДОУ и школой | сентябрь | Заведующий, ст. воспитатель, зам. зав. по УВР школ | План мероприятий |
| Разработка плана совместных мероприятий | сентябрь | Заведующий, ст. воспитатель, зам. зав. по УВР школ | План мероприятий |
| Проведение родительского собрания «Выбор образовательного маршрута» | сентябрь | Заведующий, ст. воспитатель, зам. зав. по УВР школ | План мероприятий |

**ШКОЛА МОЛОДОГО ВОСПИТАТЕЛЯ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **мероприятия**  | **сроки** | **ответственные**  | **результат** |
| Анкетирование педагогов по проблемам педагогической деятельности | 04.09.-08.09.2017г | ст. воспитатель | Анализ анкет |
| Индивидуальное консультирование по вопросам молодых педагогов. | В течение месяца | Педагоги – наставники, молодые педагоги | Памятки, консультации |

**ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СОВЕТ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **мероприятия**  | **сроки** | **ответственные**  | **результат** |
| Педсовет №1 «Проблема, задачи и перспектива педагогической деятельности на 2017-2018 учебный год» | 06.09.2017г | Заведующий, ст. воспитатель, воспитатели и специалисты ДОУ | Протокол педсовета |

**РАБОТА ПО САМООБРАЗОВАНИЮ ПЕДАГОГОВ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **мероприятия**  | **сроки** | **ответственные**  | **результат** |
| Определение темы. Постановка проблемы, целей, задач. Изучение новых нормативных документов, методической литературы. Ведение электронного портфолио. Создание и пополнение собственных сайтов. | В течение месяца | Все педагоги и специалисты ДОУ | Материалы самообразования |

**КОНТРОЛЬ И РУКОВОДСТВО**

**ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОЦЕССОМ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **мероприятия**  | **сроки** | **ответственные**  | **результат** |
| Состояние календарного планирования (оперативный) | Еженедельно по понедельникам | Заведующий, ст. воспитатель | Тетрадь проверки календарного плана |
| Оперативный (предупредительный):- праздники;- организация ООД;- соблюдение режима дня | октябрь | Заведующий, ст. воспитатель | Карты анализа |
| Фронтальный контроль «Изучение деятельности педагогов первой группы раннего возраста в адаптационный период» | 18.09.2017-22.09.2017г. | Заведующий, ст. воспитатель, ст. медсестра | Материалы контроля |
| Фронтальный контроль «Изучение деятельности педагогов 2 группы раннего возраста» | 25.09.2017-29.09.2017г. | Заведующий, ст. воспитатель, ст. медсестра | Материалы контроля |

**РАБОТА ЭКСПЕРТНОЙ ГРУППЫ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **мероприятия** | **сроки** | **ответственные** | **результат** |
| Подведение итогов мониторинга развития детей. | 21.09.2017г | ЭГ | Материалы мониторинга |

**РАБОТА ИНИЦИАТИВНОЙ ГРУППЫ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **мероприятия** | **сроки** | **ответственные** | **результат** |
| Разработка положения и плана мероприятий к Международному дню пожилых людей «Доброе сердце» | 11.09.2017г | ЭГ | Материалы мониторинга |

**АТТЕСТАЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **мероприятия** | **сроки** | **ответственные** | **результат** |
| Подготовка педагогов к аттестации: участие в конкурсном движении, мастер-классах, открытых мероприятиях.Проведение SWOT-анализа, заполнение примерных критериев. Представление педагогического опыта на семинаре –практикума. Написание заявлений. | В течение месяца | Ст. воспитатель, педагоги | консультация |

**КОНСУЛЬТАЦИИ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **мероприятия** | **сроки** | **ответственные** | **результат** |
| «Электронное портфолио педагога как условие профессионального роста»«ИКТ – компетентность – требование профстандарта педагога»«Практическая консультация – для педагогов по созданию электронного сайта» | В течение месяца | Ст. воспитатель | консультация |

**ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ С РОДИТЕЛЯМИ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **мероприятия** | **сроки** | **ответственные** | **результат** |
| Оформление информационных уголков для родителей | до 15.09.2017г. | Педагоги групп | Родительские уголки |
| Подготовка и проведение родительских собраний  | с 20.09. -27.09.2017 | Педагоги групп и ст. воспитатель | Протоколы родительских собраний |
| Заседание семейного клуба «Мамина школа» | сентябрь | Ст. воспитатель, воспитатели группы раннего возраста | Материалы клуба |

**СМОТРЫ, ВЫСТАВКИ, КОНКУРСЫ, АКЦИИ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **мероприятия** | **сроки** | **ответственные** | **результат** |
| Конкурс «Готовность групп к началу учебного года» | 19.09.2017г. | КК, педагоги и специалисты ДОУ | Акты по рез конкурса, фотоотчёт |
| Конкурс проф. мастерства «Лесенка успеха» | 21.09.2017 | Ст. воспитатель, Кунц М.А. | Материалы по подготовке к конкурсу |
| Выставка детских работ «Доброе сердце» | С 14.09.- 30.09. 2017г. | Педагог ДО, педагоги групп | фотоотчет |
| Акция «Доброе сердце» | С 14.09.2017г.  | Все сотрудники ДОУ | фотоотчет |

**ПРАЗДНИКИ, РАЗВЛЕЧЕНИЯ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **мероприятия** | **сроки** | **ответственные** | **результат** |
| «День знаний» | 01.09.2017г. | Муз. руководитель, воспитатели групп | фотоотчёт |